

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Краснопольского сельского
поселения № 107 от 13.05.2009 г.

Положение
об этическом поведении муниципальных служащих администрации Краснопольского
сельского поселения Сосновского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение представляет собой систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих администрации Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района. Положение об этическом поведении муниципальных служащих администрации Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района (далее - Положение) основано на нормах поведения муниципальных служащих, изложенных в федеральном законе от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законах Челябинской области от 30.05.2007 № 144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», от 29.01.2009 № 353-30 «О противодействии коррупции в Челябинской области».

2. Сфера действия и цели настоящего Положения

Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района, знакомится с нормами настоящего Положения и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Целью настоящего Положения является установление этических норм, правил профессионального поведения муниципальных служащих администрации Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района (далее - муниципальных служащих) для достойного выполнения ими своего служебного долга.

Положение определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать муниципальные служащие, независимо от замещаемой должности; этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;
- поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности;
- внешний вид муниципальных служащих.

3. Основные морально-этические принципы поведения муниципальных служащих:

Основными морально-этическими принципами поведения муниципальных служащих являются следующие принципы:

- служение государству;
- служение общественным интересам;
- уважение личности;
- законность;
- лояльность;
- политическая нейтральность.

Принцип служения государству:

Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, Челябинской области, Сосновского муниципального района и Краснопольского сельского поселения.

Интересы государства, а через него общества в целом являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

Моральный, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего - руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

Принцип служения общественным интересам

Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения.

Принцип уважения личности:

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

Принцип законности:

Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

Принцип лояльности:

Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности осознанно, добровольно соблюдать установленный служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным, муниципальным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур и органов местного самоуправления, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Принцип лояльности распространяется на отношения: ко всем ветвям власти;

ко всем государственным институтам;

к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;

к политическому большинству, находящемуся у власти;

к органам местного самоуправления;

к другим муниципальным служащим.

Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципального служб.

Принцип политической нейтральности

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов органа местного самоуправления для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

4. Этические ценности

Соблюдение общих нравственных принципов

Муниципальный служащий в своей деятельности должен

руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, неперемные условия его служебной деятельности.

Нравственным долгом муниципального служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

Выполнение служебных обязанностей

Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является стремление к совершенствованию, к постоянному росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является обеспечение доступности информации о деятельности администрации района в пределах и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

Внешний вид муниципального служащего

Учитывая важность формирования соответствующей культуры внешнего вида, Муниципальные служащие обязаны придерживаться следующих принципов:

- внешний вид муниципального служащего должен быть опрятным; одежда муниципального служащего должна быть делового (классического) стиля;

- не допускается использование ярких аксессуаров;

- не допускается нахождение на рабочем месте лиц в спортивной одежде, джинсах, коротких юбках, открытых и прозрачных блузках.

- в случае, когда этого требует выполняемая работа, допускается нахождение на рабочем месте в спортивной одежде (субботник, спортивные мероприятия);

- не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде.

5. Поведение муниципальных служащих при профессиональной деятельности

Злоупотребление служебным положением

Муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением.

Использование информации

Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

Муниципальный служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности, не распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций

Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

Муниципальному служащему не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие, и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, ему следует поставить в известность своего руководителя.

Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными

Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений, их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности администрации Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района.

Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Этика взаимоотношений с общественностью

Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Во взаимоотношениях с общественностью муниципальные служащие не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

Муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности.

Поведение муниципального служащего при получении вознаграждений

Муниципальный служащий может принимать вознаграждения (в контексте пункта 5 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») и почести только при соблюдении следующих условий:

- вручение происходит официально и открыто;
- награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- вышестоящее начальство поставлено в известность о факте вознаграждения.

Муниципальный служащий не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с администрацией поселения или сотрудником муниципального учреждения, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от муниципального служащего, получающего вознаграждение.

Морально недопустимо получать вознаграждения в благодарность за совершение каких-либо официальных действий.

6. Этические конфликты

Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными: просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т.п.; неправомерным давлением со стороны руководства;

отношениями семейного или личного характера, используемыми для действия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и области, своей должностной инструкцией, а также этическими принципами настоящего положения.

В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;

если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного начальника, обратиться к руководителю еще более высокого уровня либо в уполномоченный орган по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области.

Муниципальный служащий может информировать непосредственного или вышестоящего руководителя, а также уполномоченный орган по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти о достоверно известных ему нарушениях правил этического поведения другими муниципальными служащими.

Глава поселения должен следить за тем, чтобы муниципальному служащему, информировавшему о вышеуказанных случаях добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

7. Коррупционно опасное поведение

Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего ограничений, и порождающее их поведение действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций коррупционно опасной является любая ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

Нравственный долг муниципального служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности заключается в том, чтобы внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов.

8. Ответственность муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающие правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям; создавать условия их недопущения и преодоления;

инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);

инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;

своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

-обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;
-если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного начальника, обратиться к руководителю еще более высокого уровня либо в уполномоченный орган по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области.

Муниципальный служащий может информировать непосредственного или вышестоящего руководителя, а также уполномоченный орган по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области о достоверно известных ему нарушениях правил этического поведения другими муниципальными служащими.

Глава поселения должен следить за тем, чтобы муниципальному служащему, информировавшему о вышеуказанных случаях добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и области, своей должностной инструкцией, а также этическими принципами настоящего Положения.

9. Соблюдение настоящего Положения

Необходимость соблюдения настоящего Положения является одним из условий Трудового договора с муниципальным служащим. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Положением, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы района, подготовке характеристики или рекомендации.

Соблюдение настоящего Положения является предметом внутреннего служебного контроля.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

За нарушение норм настоящего Положения муниципальный служащий несет ответственность в виде порицания.

Неэтичное поведение муниципального служащего выносится на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Муниципальный служащий должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Положения несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в администрации Краснополяского сельского поселения Сосновского муниципального района.