

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Российская Федерация, 456512 Челябинская область, Сосновский район, п. Красное поле ул.Цветочнаяд.3, тел (факс) (35144)92-196, тел (35144) 92-131

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

п. Красное поле

от «15» мая 2024 года №13

|  |
| --- |
| О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики  и социальной сферы Краснопольского сельского поселения к работе в отопительный период 2024-2025 годов |

На основании распоряжения Главы Сосновского муниципального района от 19.04.2024 года № 452, в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области к работе в отопительный период 2024-2025 годов и обеспечения их устойчивого снабжения топливно-энергетическими ресурсами:

1. Создать комиссию по проверке готовности Краснопольского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов и утвердить её состав (Приложение).

2. Разработать и утвердить планы по организационно - техническим мероприятиям по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы, где предусмотреть оснащение указанных объектов стационарными и передвижными резервными источниками электроснабжения, формирование аварийных запасов материально-технических ресурсов, промывку, опрессовку, ремонт тепловых сетей, внутренних систем отопления жилых домов и объектов социальной сферы со сдачей работ теплоснабжающим организациям и оформлением актов готовности, по организационно-техническим мероприятиям по повышению эффективности работы котельных и снижению убытков предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

- утвердить программу проверки подготовки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годы (Приложение).

3. Обеспечить финансирование мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы и по снижению убытков предприятий жилищно-коммунального хозяйства из бюджета поселения.

4. Создать комиссию для контроля за ходом подготовки к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы и принять участие в проверке готовности объектов энергетики, снабжающих тепловой энергией население и бюджетные организации, с оформлением актов, паспортов готовности с привлечением (по согласованию) представителей Управления по технологическому и экологическому надзору Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Челябинской области, Главного управления «Государственная жилищная инспекция Челябинской области».

5. Контролировать формирование запаса топлива на отопительный период на объектах энергетики, снабжающих тепловой энергией население и бюджетные организации, включая обеспечение 10-дневного запаса резервного топлива на газовых котельных.

6. Обеспечить проведение комплексных противоаварийных тренировок на объектах жилищно-коммунального хозяйства с участием предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, управляющих компаний, учреждений социальной сферы, диспетчерских и аварийных служб, контролировать выполнение на объектах энергетики, снабжающих тепловой энергией население и бюджетные организации, требований о наличии резервных топливных хозяйств согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 года № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» в срок до 1 сентября 2024 года.

7. В срок до 15 августа 2024 года завершить выполнение мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2024-2025 годов.

8. В срок до 15 августа 2024 года предоставить в отдел по эксплуатации жилищного фонда администрации Сосновского муниципального района акты проверок и паспорт готовности к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, оформленные в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

9. В срок до 1 сентября 2024 года обеспечить погашение задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства за топливно-энергетические ресурсы в полном объеме.

1. Специалисту по организационной работе администрации Краснопольского сельского поселения (Суслова Ю.А.), разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Краснопольского сельского поселения в сети «Интернет».
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Краснопольского

сельского поселения Л.И. Ободянская

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению  администрации Краснопольского  сельского поселения  от «15» мая 2024 г № \_\_\_ |

Состав комиссии

по проверке готовности Краснопольского сельского поселения

к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Ободянская Л.И. –И.о. Главы Краснопольского сельского поселения |
| Члены комиссии | Игимбаева К.С. – специалист по организационной работе Администрации Краснопольского сельского поселения |
|  | Мельников А.Н. – директор ООО «Эффективные технологии» |
|  | Гребе О.С - главный инженер «ООО Арт хоум»  Юмин Г.Ю. – директор «ООО Теплосбыт» |

Программа проведения проверки подготовки готовности

Приложение к распоряжению

администрации Краснопольского

сельского поселения

от «15» мая 2024 г № \_\_\_

к отопительному периоду 2024-2025 годов

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Краснопольского сельского поселения Сосновского муниципального района Челябинской области организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду организаций, расположенных на территории муниципального образования;

* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.
* Оценка готовности к отопительному периоду организаций, расположенных на территории поселения, определяется не позднее 1 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия).

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 года (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, при необходимости - проводит осмотр объектов  
проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящей Программе. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования (далее - администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение от 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в графике проведения проверки готовности, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 августа 2023 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду и выдачи паспорта готовности к текущему отопительному периоду.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта)                  (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии   с   программой   проведения    проверки   готовности   к

отопительному периоду от   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в соответствии с Федеральным законом   от  27 июля 2010 года   № 190-ФЗ   «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное   наименование   муниципального   образования,    теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой   энергии   в отношении которого проводилась  проверка   готовности   к   отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду   проводилась   в отношении следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

......

В ходе проведения проверки готовности к отопительному  периоду  комиссия

установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности  к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по  готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.